|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жұмағали Анеля Асқатқызы**  **Қоғаммен байланыс**  Білімі: Талдықорған қаласы, І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық факультеті  Қоғаммен байланыс мамандығының 4-ші курс студенті  Туған күні: 28.02.2005 ж.  Қала: Талдықорған қаласы, Гали Орманов көшесі 47  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрған  Телефон: 87718566633  Электрондықпоштасы: ainelyaskatovna@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Журналист**  2025 мамыр - 2025 маусым  Жетісу облысы, Көксу ауданы, Айнабұлақ станциясы, «Айнабұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты»  2025 жыл- Талдықорған қаласы, Қалалық әкімдігінің аппараты |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлықфакультеті, Журналистика мамандығы**  2022-жыл тамыз, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитарлық факультеті,  І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Қоғаммен байланыс және Журналист**; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | * Іс қағаздарды мемлекеттік тілде және ресми стильде жүргізу; * Мақала жазу және оны өңдеу; * Документолог және е-otinish платформаларымен жұмыс жасау; * MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, 1C және электрондық құжат жүйелерімен жұмыс істеу; |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * Жауапкершілік пен ұқыптылық; * Коммуникабельділік, сыпайылық; * Жаңа идея ұсыну; * Жаңа білім мен тәжірибеге ашықтық; * Жоғары жауапкершілік; * Қоғамдық мәселелерге бейжай қарамау. * Азаматтармен және мемлекеттік мекемелермен іскерлік қарым-қатынас орнату; |
|  | **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Әдеп нормалары мен мемлекеттік қызметшілер этикасы; * Уақытты тиімді жоспарлау және тапсырмаларды мерзімінде орындау. * Ресми іс-шараларды ұйымдастыру және хаттамалық қызмет көрсету; * Командалық және дербес жұмыс істеу қабілеті; * Ресми хаттар, өтініштер, бұйрықтар және анықтамалар дайындау; |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * •Мемлекеттік ақпараттық саясат талаптарын сақтау және БАҚ мониторингін жүргізу; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Жумагали Анеля Аскатовна**  **Связь с общественностью**  Образование: Город Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности «Связь с общественностью», Гуманитарного факультета.  Дата рождения: 28.02.2005 г.  Город: г. Талдыкорган, ул.Гали Орманова 47  Семейное положение: Замужем  Телефон: 87718566633  Электронная почта: ainelyaskatovna@gmail.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | Журналист  Май 2025 г. – Июнь 2025 г.  Жетысуская область, Коксуский район, станция Айнабулак, «Аппарат акима Айнабулакского сельского округа» |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **Связь с общественностью**  Август 2022 г.Форма внутреннего обучения  Жетысуский университет имени И.Жансугурова,  Гуманитарный факультет, г. Талдыкорган |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | **Связь с общественностью и Журналист** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | • Связи с общественностью и журналистика;  •Ведение делопроизводства на государственном языке в официально-деловом стиле;  •Написание и редактирование статей;  •Работа с платформами Documentolog и e-otinish;  •Владение программами MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | • •Ответственность и аккуратность;  •Коммуникабельность и вежливость;  •Умение предлагать новые идеи;  •Открытость к новым знаниям и опыту;  •Высокое чувство ответственности;  •Активная гражданская позиция;  •Установление деловых связей с гражданами и государственными учреждениями; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | • •Соблюдение норм этики и служебного поведения госслужащего;  •Эффективное планирование времени и выполнение задач в срок;  •Организация официальных мероприятий и протокольное сопровождение;  •Умение работать в команде и самостоятельно;  •Подготовка официальных писем, заявлений, приказов и справок; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | • Соблюдение требований государственной информационной политики и проведение мониторинга СМИ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zhumagali Anelya Askatovna**  **Public Relations**  Education: Taldykorgan city, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, 4th year student of the specialty “Public Relations” Faculty of Humanities.  Date of birth: 28.02.2005  City: Taldykorgan. Gali Ormanova 47  Relationship status: married  Phone: 87718566633  Email: ainelyaskatovna@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE**  **TRAINING PRACTICE** | **Journalist**  May 2025 – June 2025  Zhetysu Region, Koksu District,« Ayna-Bulak Station Office of the Akim of Ayna-Bulak Rural District» |
| **EDUCATION** | **Public Relations**  August 2022, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugirov, Faculty of Humanities, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | Public Relations and Journalist |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | • Public relations and journalism;  •Conducting official documentation in the state language and formal business style;  •Writing and editing articles;  •Working with Documentolog and e-otinish platforms;  •Proficient in MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, 1C, and electronic document management systems. |
| **PERSONAL QUALITIES** | •Responsibility and accuracy;  •Communication skills and politeness;  •Ability to generate and propose new ideas;  •Openness to new knowledge and experience;  •Strong sense of responsibility;  •Active civic engagement;  •Establishing professional relationships with citizens and public institutions;  •Compliance with ethical standards and professional conduct of public service; |
| **ACHIEVEMENTS:** | •Compliance with the norms of ethics and professional conduct of public servants;  •Effective time management and timely completion of tasks;  •Organization of official events and provision of protocol support;  •Ability to work both independently and as part of a team;  •Preparation of official letters, applications, orders, and certificates. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | •Compliance with state information policy requirements and conducting media monitoring. |